

Regolamento all'uso dei servizi in biblioteca

Regolamento approvato nel 1999 da tutte le biblioteche aderenti al Consorzio SBCR

Il Consorzio S.B.C.R. garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuove lo sviluppo della comunicazione in tutte le sue forme.

Le Biblioteche del Consorzio SBCR contribuiscono all'autosviluppo degli individui e delle organizzazioni e istituzioni locali, attraverso l'erogazione di servizi che permettano l'accesso facilitato all'informazione, alla conoscenza e alle opere creative, secondo i bisogni reali del territorio, mediando tra il "il locale" e il "globale" e tra il "globale" e il "il locale".

Il Consorzio cura l'informazione al pubblico sull'orario di apertura delle biblioteche e dei singoli servizi in modo capillare attraverso tutti gli strumenti di comunicazione (brochure, sito internet, comunicati stampa etc).

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso dei servizi delle biblioteche del Consorzio.

I SERVIZI

Le Biblioteche del Consorzio offrono, ove attivati, i seguenti servizi:

- Informazione e consulenza
- Prestito di libri, video, audio e altri documenti
- Prestito interbibliotecario locale e nazionale
- Consultazione, lettura, studio
- Consultazione di Internet e risorse multimediali
- Sezione ragazzi
- Quotidiani e riviste
- Ascolto musica
- Videoteca
- Fotocopie
- Servizi per utenti con particolari disabilità
- Servizi relativi alle attività culturali e di promozione della lettura.

L'utente in biblioteca deve mantenere un comportamento consono alla natura pubblica del luogo e dei servizi offerti, deve rispettare le disposizioni regolamentari e quelle temporaneamente esposte al pubblico e in particolare non deve:

- danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio delle Biblioteche
- far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca
- fumare in tutti i locali
- consumare cibi durante la consultazione
- disturbare con l'utilizzo di apparecchi telefonici cellulari

Chi arreca danno agli arredi o agli oggetti della biblioteca o tiene comportamenti tali da turbare il normale svolgimento del servizio verrà temporaneamente o definitivamente sospeso dal diritto di accesso ai servizi di tutte le Biblioteche del Consorzio e, nei casi di maggiore gravità, verrà segnalato all'autorità giudiziaria.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Per accedere ai servizi della biblioteca è necessario essere iscritti in una delle Biblioteche del Consorzio S.B.C.R.. Non è soggetto all'iscrizione il solo servizio di consultazione. La biblioteca può predisporre un registro d'ingresso.

Qualora i posti a sedere fossero esauriti il personale della biblioteca può sospendere l'accesso alle sale.

DEPOSITO BORSE

Le Biblioteche del Consorzio mettono, ove possibile, a disposizione degli utenti appositi armadietti muniti di chiave numerata che dovrà essere resa all'uscita dalla biblioteca. In questi casi non è consentito introdurre all'interno delle sale di lettura borse di alcun genere. Le biblioteche del Consorzio declinano ogni responsabilità in caso di furto e/o smarrimento delle borse e del loro contenuto.

CATALOGO

Ogni biblioteca mette a disposizione degli utenti una o più postazioni per la consultazione dei cataloghi del Consorzio. La consultazione può avvenire in sede locale, anche con l'assistenza del personale, oppure dal sito www.romacastelli.it

REQUISITI D'ISCRIZIONE

I servizi della biblioteca sono riservati a tutti coloro che sono muniti di tessera di iscrizione rilasciata da una delle Biblioteche.

Per iscriversi è necessario:

- presentare un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto, permesso di soggiorno o altro documento con fotografia rilasciato da una autorità pubblica);
- compilare e sottoscrivere un modulo per accettazione del presente regolamento. Tale modulo può essere ritirato e restituito successivamente per le iscrizioni di minori e disabili. Per i minori di 15 anni è richiesta la firma di un genitore o chi ne fa le veci.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio o di telefono ad una delle Biblioteche del Consorzio. I dati richiesti agli utenti, così come previsto dalla Legge 675/96 "Tutela dei dati personali", sono utilizzati ai soli fini della gestione del servizio o di informazione delle iniziative relative alle attività del Consorzio stesso. La sottoscrizione del modulo d'iscrizione costituisce consenso a tale utilizzo.

Iscrizione di minori sotto i 15 anni

L'iscrizione per i minori da 0 a 15 anni è effettuata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Il minore fino a 8 anni può frequentare la biblioteca solo se accompagnato.

TESSERE D'ISCRIZIONE

Al momento dell'iscrizione l'utente può scegliere tra iscrizione a Biblio e iscrizione Biblio +. Entrambe le iscrizioni si possono effettuare presso una delle Biblioteche del Consorzio e sono valide anche per tutte le altre:

Iscrizione Biblio

Ha durata di un anno a decorrere dal giorno della sua emissione

Iscrizione Biblio+

Ha durata di un anno a decorrere dal giorno della sua emissione. Offre particolari servizi di biblioteca e convenzioni con l'esterno. L'emissione della [Biblio+](#) è subordinata al pagamento della quota di adesione approvata annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Le tessere sono personali e non cedibili. La Biblio+ potrà essere fornita gratuitamente o con sconti particolari a scopi promozionali in casi valutabili volta per volta.

SMARRIMENTO O FURTO TESSERE ISCRIZIONE

Dello smarrimento o del furto deve essere data tempestiva comunicazione ad una delle Biblioteche del Consorzio.

- Smarrimento o furto di tessera gratuita: all'atto della comunicazione verrà consegnato all'utente un duplicato riportante il medesimo codice, scadenza e accanto al nome, la dicitura "duplicato".
- Smarrimento o furto della Biblio+: all'atto della comunicazione l'utente dovrà compilare l'apposito modulo. La richiesta di una nuova Biblio+ è subordinata al pagamento di una nuova quota di adesione. La precedente tessera viene comunque annullata.

CONSULTAZIONE

La sala di lettura é principalmente destinata alla consultazione delle opere presenti in biblioteca. Compatibilmente con le disponibilità degli spazi è consentito l'ingresso con libri propri. Alcuni tavoli, appositamente segnalati, possono essere riservati alla sola consultazione.

E' consentito l'uso di PC portatili se l'attacco alle prese elettriche non costituisce intralcio alle attività della biblioteca.

Le opere collocate nelle sale di lettura possono essere consultate senza alcuna formalità. Ultimata la consultazione le opere devono essere lasciate sui tavoli affinché il personale addetto possa ricollocarle correttamente sullo scaffale. Per i libri non ammessi al prestito è disponibile il servizio di fotocopiatura, da svolgersi in ottemperanza alla normativa vigente, interno alla biblioteca.

SERVIZIO DI PRESTITO

Il prestito avviene su presentazione della tessera di iscrizione personale.

1. Opere ammesse al prestito

Sono disponibili al prestito tutti i documenti che non riportino un'indicazione di esclusione sul catalogo o sull'opera. Possono essere prestati libri, vhs, cd audio, cdRom, dvd in ossequio alle disposizioni della Legge n° 248/00. I documenti sono dati in prestito secondo i criteri qui di seguito specificati.

Libri

Quantità: max. 3 opere per volta fino a un massimo di 9 unità

Durata prestito: 30 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni e solo se il documento non risulta prenotato da un altro utente. Per le novità librarie

e documenti particolarmente richiesti, la durata del prestito può essere limitata a 15 giorni non prorogabili.

Cd audio, multimediali, videocassette e dvd

Quantità: max. 2 titoli fino ad un massimo di 4 unità in totale per volta

Durata: 7 giorni non prorogabili

2. Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito. E' tenuto a controllarne l'integrità e, nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti. Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga. Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento di pari valore, indicato dal bibliotecario. Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune.

La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato a voce, telefonicamente, per posta elettronica oppure con lettera.

3. Sanzioni per ritardi

Se il ritardo rispetto alla data di riconsegna supera i 15 giorni per i libri e i 7 giorni per gli altri materiali, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo uguale al ritardo rilevato;

Se il ritardo supera i 120 giorni per i libri e i 30 giorni per gli altri materiali oppure alla terza sospensione dal servizio di prestito, anche in periodi diversi, l'utente è escluso dal servizio per un anno a decorrere dal giorno della restituzione.

La sospensione o l'esclusione dal servizio ha valore in tutte le Biblioteche del Consorzio. La riammissione al servizio di prestito è comunque subordinata alla restituzione delle opere prese in prestito.

4. Interruzione del servizio di prestito

In caso di interruzioni di linea o guasti del sistema operativo, sia improvvisi che programmati, il servizio di prestito sarà sospeso fino a guasto risolto.

5. Prenotazioni – richieste di prestito

L'utente può prenotare libri che al momento della richiesta non risultino disponibili.

La prenotazione è valida per tre giorni dal momento del rientro del documento in biblioteca. Della disponibilità del testo prenotato l'utente verrà avvisato per posta

elettronica o telefonicamente e dal quel momento inizieranno a decorrere i tre giorni; trascorso tale periodo senza che l'opera sia stata ritirata la prenotazione decade automaticamente. La richiesta on line di libri disponibili in biblioteca ha la durata di un giorno

6. Prestito collettivo

Nel caso di prestito destinato a scuole, ospedali, case famiglia e simili l'intestazione dell'iscrizione viene effettuata al relativo ente che delega un suo rappresentante quale responsabile della restituzione dei documenti. Può essere concesso il prestito di un documento per ogni persona appartenente al gruppo collettivo.

7. Prestito interbibliotecario

L'accesso al servizio di prestito interbibliotecario è consentito solo ai possessori di tessera associativa annuale Biblio+. Il servizio è regolato secondo le stesse modalità del prestito interno.

FONDI SPECIALI

La dotazione documentaria dei fondi speciali è disciplinata dalle norme contenute nel regolamento o nell'atto istitutivo del fondo medesimo.

QUOTIDIANI E RIVISTE

Le riviste e i quotidiani possono essere prelevati dagli scaffali senza nessuna formalità eccetto l'impegno a ricollocarli al proprio posto.

SALE O PUNTI ASCOLTO MUSICA

L'accesso alle postazioni audio e video è consentito solo ai possessori di tessera associativa annuale Biblio+.

Le postazioni audio e video possono essere occupate per il tempo necessario all'ascolto o alla visione di una sola opera nell'arco della stessa giornata. L'ascolto è consentito soltanto in cuffia. Non è consentito l'ascolto o la visione di materiale proprio. L'utente che occuperà la postazione è responsabile del supporto ritirato sino alla sua restituzione che dovrà avvenire alla fine del proprio turno.

SERVIZI MULTIMEDIALI

Il Consorzio favorisce il libero accesso alle risorse elettroniche in un processo di integrazione con le risorse tradizionali della biblioteca; promuove la fruizione dei

documenti multimediali e delle risorse della rete Internet da parte degli utenti, anche attraverso attività gestite direttamente dalle biblioteche; contribuisce allo sviluppo di processi di alfabetizzazione telematica e di appropriazione degli strumenti di rete per la comunicazione e l'accesso alle informazioni da parte della popolazione; agevola lo sviluppo delle capacità di utilizzo del PC e delle risorse della rete.

1. Accesso al servizio

L'accesso ai servizi multimediali è consentito solo ai possessori di tessera associativa annuale Biblio+.

Sulle postazioni multimediali sono disponibili, ove attivati, i seguenti servizi:

- o consultazione siti e pagine Web;
- o consultazione di basi dati su supporto fisico, su rete locale o su Internet;
- o uso della chat e della posta elettronica attraverso i siti che offrono gratuitamente caselle di posta, dei servizi di videotelefonata e di videoconferenza;
- o uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database o di altri applicativi installati dal personale;
- o salvataggio dei dati e download dei file su floppy disk;
- o consultazione di Cd-Rom multimediali.

2. Modalità di erogazione dei servizi

L'uso dei PC è consentito per turni della durata massima di un'ora. Nelle biblioteche con una dotazione di PC inferiore a quattro, l'uso può essere ridotto a massimo 30 minuti.

Almeno una postazione è dedicata all'accesso libero per ricerche da parte degli utenti, senza prenotazione. E' consentita invece la prenotazione delle postazioni per un numero massimo, ad utente, di due prenotazioni settimanali per turni non consecutivi di un'ora ciascuno. L'utente che non si presenta entro dieci minuti dall'inizio del proprio turno orario, perde il diritto all'utilizzo del PC a meno che la postazione non sia rimasta libera. Compatibilmente con l'organizzazione dei servizi di ciascuna biblioteca, è prevista la prenotazione telefonica delle postazioni. E' possibile, se lo spazio lo consente, l'accesso di due utenti ad una singola postazione.

I PC non prenotati sono assegnati dall'operatore della biblioteca a chi ne fa richiesta, per il tempo massimo di un'ora e comunque fino all'arrivo del successivo utente prenotato.

L'utente, prima di accedere alla postazione, deve firmare l'apposito registro indicando il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

3. Divieti per l'utente e responsabilità nell'uso di Internet

All'utente è fatto divieto di:

- modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei PC;
- installare programmi e/o salvare file dalla rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer;
- accendere, spegnere o resettare i PC;
- visitare siti che per contenuto o immagini sono non idonei ad un luogo pubblico

Le biblioteche del Consorzio sono sollevate da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento alla rete internet.

L'utente si assume ogni responsabilità, si impegna a rispettare le leggi vigenti, le normative sul copyright e sulla privacy e gli eventuali contratti che potrà stipulare per l'erogazione dei servizi Web.

La biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantisce la riservatezza della consultazione.

4. Accesso ad Internet da parte di minori

Gli utenti minorenni sono considerati alla stregua di quelli adulti in tutti gli aspetti dell'attività delle biblioteche del sistema. Resta inteso che anche per i minori che vogliono accedere alle postazioni multimediali è richiesto il possesso della Biblio+. Inoltre è necessario che all'atto dell'iscrizione un genitore o di chi ne fa le veci autorizzi, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo, l'uso di Internet da parte del minore.

Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet, che è demandata comunque ai genitori o a chi ne fa le veci.

Si raccomanda ai genitori la visione di un documento contenente informazioni, avvertenze e suggerimenti, reso disponibile nelle biblioteche con il titolo "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori".

5. Sanzioni

L'utilizzo scorretto dei servizi e il mancato rispetto del regolamento può comportare:

- interruzione della sessione di consultazione
- sospensione o esclusione dal servizio
- denuncia alle autorità competenti

